

La Responsabile del Settore amministrativo

VISTO il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con deliberazione G.C.n.80/2013;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale di Rezzato intende procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione di cui all'art.7 del D.Lgs.150/2009 e s.m.i.. A tal fine è indetta una procedura di raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico.

1.OGGETTO DEL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. REQUISITI RICHIESTI alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso enti pubblici;
- d) non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- e) non essere componente degli organi di governo di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o aver ricoperto tale incarico nel Comune di Rezzato nei tre anni precedenti la designazione;
- f) non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dal Comune di Rezzato o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- g) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett.a) e b) del codice civile;
- h) possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) possesso del diploma di laurea in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
- j) possesso di comprovate competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché in controllo di gestione.

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con lettera in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'istanza dovrà pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Rezzato **entro il giorno 15.11.2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rezzato, Piazza Vantini n.21, negli orari e nei giorni previsti dal servizio;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R., a cura e responsabilità del diretto interessato. Non saranno accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente;
- invio tramite p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno considerate le istanze pervenute al protocollo comunale oltre il termine del 15.11.2019.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Il curriculum, l'atto di nomina ed il compenso del candidato prescelto sono pubblicati sul sito internet del Comune di Rezzato, nella sezione "Amministrazione trasparente".

4. INDIVIDUAZIONE E NOMINA

Il procedimento regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione di professionalità idonea allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista pertanto la formazione di una graduatoria di merito.

L'incarico, ai sensi del vigente Regolamento comunale, è conferito dal Sindaco, in base a scelta effettuata sulla scorta dei curricula professionali degli aspiranti, valutando l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

A seguito del decreto sindacale di nomina, i rapporti tra il Comune di Rezzato e il prescelto saranno regolati da apposito disciplinare di incarico.

5. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha durata di anni TRE, a decorrere dalla data di nomina, effettuata con decreto sindacale, e comunque fino alla conclusione della valutazione delle performance anno 2021.

L'incarico è rinnovabile; è revocabile, con decreto sindacale motivato, anche prima della sua naturale scadenza.

Il corrispettivo annuale previsto per l'incarico ammonta ad € 1.200,00 , comprensivo di eventuali rimborsi spese, oltre agli oneri previsti per legge a carico dell'ente.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. 196/2003, modificato nel D.Lgs.101/2018 e del Regolamento europeo n.679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatizzate, presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di individuazione della professionalità idonea e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Rezzato, nella persona del Sindaco pro-tempore. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.



COMUNE DI
REZZATO
Provincia di Brescia

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è consultabile sul sito del Comune di Rezzato, www.comune.rezzato.bs.it.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria, dott.ssa Nicoletta De Col, tel: 030/249714; e-mail: n.decol@comune.rezzato.bs.it.

Rezzato, li 28.10.2019

La Responsabile del Settore amministrativo
(dott.ssa Nicoletta De Col)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)